**JAK DOSTOSOWAĆ STOWARZYSZENIE ZWYKŁE DO NOWYCH PRZEPISÓW USTAWY O STOWARZYSZENIACH**

W związku z nowelizacją ustawy [z dnia 25 września 2015 r. o zmianie ustawy – Prawo o stowarzyszeniach oraz niektórych ustaw](http://poradnik.ngo.pl/files/1poradnik.ngo.pl/public/akty_prawne_kwiecien_2016/nowelizacja_stowarzyszen2015.pdf) (Dz. U. z 2015r., poz.1923) obowiązująca od dnia 20 maja 2016r., zgodnie z art.10 w terminie 24 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy, stowarzyszenia zwykłe działające na podstawie przepisów dotychczasowych są obowiązane dokonać wpisu do ewidencji, o której mowa w art. 40 ust. 5 ustawy zmienianej   
w art. 1. ***Brak wpisu skutkuje rozwiązaniem stowarzyszenia zwykłego z mocy prawa.***

Do dnia dokonania wpisu do ewidencji, o którym mowa w ust.1, stowarzyszenia zwykłe działają na podstawie przepisów dotychczasowych.

Konieczność wprowadzenia zmian dotyczy także „starych” stowarzyszeń zwykłych, tj. tych, które zostały założone przed wprowadzeniem nowelizacji Prawa o stowarzyszeniach, czyli przed 20 maja 2016 roku. Stowarzyszenia zwykłe mają na to czas do **20 maja 2018 roku**.

Stowarzyszenia zwykłe działają na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu. Minimalna zawartość regulaminu zgodna z nowymi przepisami wynika z art. 40 ust. 2 ustawy Prawo o stowarzyszeniach (tekst jedn. Dz. U. z 2017r., poz. 210). Zgodnie z tym regulamin powinien zawierać informacje o:

* nazwie stowarzyszenia
* celu lub celach i środkach działania
* terenie działania i siedzibie
* przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie albo zarząd
* zasadach zmiany regulaminu działalności
* sposobie nabycia i utraty członkostwa
* zasadach rozwiązania stowarzyszenia zwykłego

Jeśli w regulaminie stowarzyszenia zwykłego nie ma wszystkich wymaganych ustawowo zapisów– należy je wprowadzić. **Powyższe zapisy po nowelizacji ustawy** **są obowiązkowe.**

Dodatkowo, choć nie wynika to wprost z przepisu, w regulaminie powinny znaleźć się informacje o możliwych źródłach majątku. Zgodnie z art. 42 ust. 2 i 3 środki na działalność stowarzyszenia zwykłego mogą pochodzić ze [składek członkowskich](http://poradnik.ngo.pl/skladki-czlonkowskie), [darowizn](http://poradnik.ngo.pl/darowizny), spadków, zapisów, [dotacji](http://poradnik.ngo.pl/dotacje), dochodów z majątku stowarzyszenia, ofiarności publicznej ([zbiórek publicznych](http://poradnik.ngo.pl/zbiorki-publiczne)).

Stowarzyszenie zwykłe może być zarządzane, reprezentowane przez przedstawiciela (tak jak to było przed nowelizacją ustawy) albo przez zarząd. Jeśli stowarzyszenie zwykłe chce powołać zarząd, to w regulaminie muszą się znaleźć odpowiednie zapisy (art. 40 ust. 3) :

* tryb wyboru i uzupełniania składu zarządu
* kompetencje zarządu
* warunki ważności uchwał zarządu
* sposób reprezentowania stowarzyszenia zwykłego, w tym   
  w szczególności zaciągania zobowiązań majątkowych.

Stowarzyszenie zwykłe może powołać komisję rewizyjną (art. 40 ust.4 ), która jest organemnieobowiązkowym. Jeśli stowarzyszenie zwykłe się na to zdecyduje, to w regulaminie muszą się znaleźć zapisy o trybie wyboru i uzupełniania składu oraz kompetencjach tego organu.

Dotychczasowy przedstawiciel stowarzyszenia zwykłego powinien zwołać zebranie członków, aby podjąć **uchwałę o zmianie regulaminu**.

Jeśli stowarzyszenie zwykłe zdecydowało się na zarząd – należy także podjąć **uchwałę   
o wyborze zarządu**. Jeśli stowarzyszenie zwykłe pozostaje przy przedstawicielu i będzie to nowa osoba – należy podjąć **uchwałę o wyborze przedstawiciela**. Stowarzyszenie, które nadal reprezentowane jest przez dotychczasowego przedstawiciela nie dokonuje nowego wyboru i nie podejmuje uchwały. Fakt ten można odnotować w protokole.

Jeśli stowarzyszenie zwykłe zdecydowało się mieć organ nadzoru - kolejna uchwała do podjęcia to **uchwała o wyborze komisji rewizyjnej.**

Na zebraniu powinna być także przygotowana **lista obecności.**Mimo że nie jest to zebranie założycielskie, gdyż stowarzyszenie już istnieje, to  można przygotować listę obecności według wytycznych odnoszących się do tworzenia listy członków – założycieli.

Z zebrania stowarzyszenia zwykłego sporządza się  **protokół**. Protokół oraz uchwały podpisuje przewodniczący/ca zebrania oraz protokolant/ka. Przewodniczący i protokolant są wybierani na początku zebrania. Przewodniczący prowadzi zebranie. Protokolant sporządza protokół. Nie ma przeszkód, by przewodniczącym/cą zebrania był przedstawiciel stowarzyszenia zwykłego.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Referacie Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich.

Strzelce Krajeńskie, dnia 08 stycznia 2018r.

Przygotowała:

Jolanta Strugarek

tel. 95 /76 37 018