SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:

OBSŁUGA BANKOWA BUDŻETU POWIATU STRZELECKO-DREZDENECKIEGO ORAZ JEDNOSTEK PODLEGŁYCH

Przetarg nieograniczony, wartość zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tj. poniżej 209.000 euro dla dostaw lub usług w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

**ZAMAWIAJĄCY:**

POWIAT STRZELECKO-DREZDENECKI

UL. KS. S. WYSZYŃSKIEGO 7, 66-500 STRZELCE KRAJEŃSKIE

TELEFON: 95 763 23 80, FAX: 95 763 11 26,

[www.bip.fsd.pl](http://www.bip.fsd.pl/) e-mail: naczelnikrg@fsd.pl

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **RG.272.12.2016**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

SIWZ sporządziła: Dorota Juzenko

Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego

Zatwierdzam: 4 października 2016 roku



 Data i podpis kierownika Zamawiającego

**SPIS TREŚCI:**

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA ORAZ DEFINICJE**

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**V.1 PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5**

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ, NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

**XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYN, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO**

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**XVIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7**

**XIX. INNE**

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający:

Powiat Strzelecko-Drezdenecki

Ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7

66-500 Strzelce Krajeńskie

1. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: Obsługa bankowa budżetu powiatu strzelecko-drezdeneckiego oraz jednostek podległych.
2. Rodzaj zamówienia – usługi. Znak RG.272.12.2016
3. Miejsce realizacji zamówienia: Powiat Strzelecko-Drezdenecki

**II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA ORAZ DEFINICJE**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 209.000 Euro – dla usług, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami).
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
3. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenia:

„Zamawiający” – Powiat Strzelecko-Drezdenecki.

„Wykonawca” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenia zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

„Postępowanie”- postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

„SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

„Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

„Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ.

Za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### CPV 66.11.00.00-4 Usługi bankowe

#### CPV 66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie w okresie od 01.12.2016r. do 30.11.2020r. obsługi bankowej budżetu powiatu strzelecko-drezdeneckiego i jednostek podległych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
3. **Oferty częściowe** – Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. **Oferty wariantowe** – Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. **Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.**
6. **Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.**
7. **Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
8. **Zamawiający wyraża zgodę na udział podwykonawców w realizacji zamówienia.** Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawców wobec Zamawiającego za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
9. **Wykonawca zobowiązany jest do określenia w Ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom; Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę jakichkolwiek / kluczowych części zamówienia na roboty budowlane, dostawy czy usługi.**
10. **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7.**
11. ~~Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: (szczegółowe zapisy dot. przedmiotowego pkt zawarte we wzorze umowy).~~

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: do dnia 30.11.2020 roku.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać spełnienie warunków, o których mowa a art. 22 ustawy Pzp, a także brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
3. Ocena potwierdzenia spełniania warunku zostanie wstępnie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego oświadczenia wg wzoru załącznika Nr 6 do SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1b dotyczące:
5. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
6. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
7. zdolności technicznej lub zawodowej.

5. Ocena potwierdzenia spełniania warunku zostanie wstępnie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego oświadczenia wg wzoru **załącznika Nr 3 do SIWZ**, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

6. **Warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia - prowadzenia działalności w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. 2015, poz. 128z późn. zm.), tj. posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek musi spełniać każdy z Wykonawców, który będzie wykonywał czynności objęte postępowaniem.

7. **Warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej za spełniony jeżeli wykonawcy złożą oświadczenie wg. wzoru załącznik nr 3 do SIWZ.

8. **Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie spełnią warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykażą, że w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie wykonali/wykonują należycie, **co najmniej 3 usługi** polegające na obsłudze bankowej, prowadzeniu rachunków bankowych łącznie z udzieleniem kredytu w rachunku bieżącym dla jednostek sektora finansów publicznych lub jednostek administracji rządowej w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, o budżecie nie mniejszym niż 10 000 000,00 zł (dziesięć milionów złotych), każdy wg. **załącznika nr 4 do SIWZ.** Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

9. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 art. 22a Pzp.

Treść zobowiązania lub innego dokumentu podmiotu trzeciego musi określać:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postepowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:

- dokument prowadzający prowadzenie działalności w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. 2015, poz. 128z późn. zm.), tj. posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej:

**Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia**.

**V.1. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o których mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Poz. 769);

3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego , wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 13;

4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego , mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz, 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r, - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo- akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec, którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d,

b) w ust 1 pkt 15,

c) w ust. 5 pkt 5-7

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 8. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. la, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Podstawy wykluczenia:

1. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. ocena spełniania warunków dokonywana będzie zgodnie z formułą ***spełnia – nie spełnia***, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń, których wykaz zawiera SIWZ.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum).

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.

Wykonawcy samodzielnie składający ofertę oraz każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę musi spełnić warunek niewykluczenia z postępowania opisany w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

Brak jakiegokolwiek oświadczenia lub dokumentu wymienionego w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu (brak przesłanek o których mowa w art. 24 ustawy Pzp) Zamawiający będzie wymagał następujących dokumentów:

* + 1. oświadczenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa wraz z ofertą) oraz
		2. potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności – zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie Zamawiającego, w terminie **5 dni** zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Zamawiający oceni spełnianie warunków przez wykonawców na podstawie przedstawionych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń, o których mowa poniżej.

1. Do oferty należy załączyć:
	* formularz oferty stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ,**
	* Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SIWZ** oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ.**
	* potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności – zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej,

- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik do SIWZ**.**

2. W przypadku, gdy ofertę w imieniu wykonawcy podpisuje pełnomocnik (osoba nie umocowana do tych czynności w dokumentach rejestrowych), do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy; pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale albo kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

3. Informacja dotycząca przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej na **załączniku nr 7 do SIWZ**. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika stosownie do postanowień art. 23 ust. 2 ustawy.

5. W celu wykazania spełnienia warunków udziału określonych w SIWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia dokumentów. Ponadto do oferty należy dołączyć:

* 1. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 23 ustawy Pzp,
	2. dokument dotyczący:
	+ braku podstaw do wykluczenia zgodnie z **załącznikiem nr 6** do SIWZ
	+ oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z **załącznikiem nr 7**,do SIWZ
	+ potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności – zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej, **muszą być złożone przez każdy podmiot,**
	1. w przypadku ofert składanych wspólnie warunki zawarte w pkt 4 SIWZ muszą być spełnione wspólnie lub przynajmniej przez jeden podmiot.

**Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie dokumentów (przedstawione oświadczenia lub dokumenty winny być aktualne na dzień ich złożenia), o których mowa poniżej.**

6. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

7. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający będzie wymagał następujących dokumentów:

* + 1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, po czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ. Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa **w SIWZ.**

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 7.a) SIWZ, Zamawiający może dopuścić złożenie przez Wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, są nadal wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8. Wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców wg wzoru – **załącznik nr 5** do SIWZ

9. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mają zastosowanie przepisy zawarte w §5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

1) W związku z powyższym, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt XIV ust. 6 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

1. Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji wykonawcy lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.

Dokumenty złożone w formie oryginałów nie muszą być podpisane przez wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być zaopatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający dopuszcza parafowanie przez jedną z osób podpisujących ofertę.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

11. Dokument sporządzony w języku obcym musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołączy kopię jakiegoś dokumentu, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę podpisującą ofertę.

13. W przypadku, gdy załączona do oferty kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ, NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający przewiduje trzy formy porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji, tj. pisemnie, e-mailem oraz faksem, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wyłączna forma pisemna zastrzeżona jest:
	1. w myśl przepisu art. 9 ust. 1 ustawy Pzp – dla złożenia oferty wraz z załącznikami,
	2. w myśl § 14 ust 1 i 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126) dalej jako „rozporządzenie” – dla oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, składanych w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp.
3. Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.

#### Forma pisemna

1. W myśl art. 78 § 1 Kodeksu cywilnego w związku z art. 14 ustawy Pzp do zachowania formy pisemnej czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.
2. W myśl § 14 ust.1 i 2 rozporządzenia dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

#### Droga elektroniczna

1. Adres elektroniczny, na który należy kierować oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub

informacje: naczelnikrg@fsd.pl, rgospodarczy@fsd.pl

1. Warunki dla poczty elektronicznej:
	1. e-mail winien zawierać skan / kopię oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji kierowanej do Zamawiającego,
	2. w tytule należy wpisać nr sprawy,
	3. e-mail w swojej treści powinien zawierać następujące informacje:
		1. nazwę (firmę) albo imię i nazwisko,
		2. adres do korespondencji,
		3. numer telefonu do kontaktów,
		4. adres elektroniczny lub numer faksu.
2. Każda Strona na żądanie drugiej zobowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez odesłanie stosownej wiadomości na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 1.

#### Faks

1. Każde oświadczenie, wniosek, zawiadomienie lub informacja, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu.
2. Każdy faks powinien zostać niezwłocznie potwierdzony formą pisemną.
3. Każda Strona na żądanie drugiej zobowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania faksu, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu i jej odesłanie na faks Zamawiającego: + (48 95) 763 11 26.
4. W sytuacji, gdy Wykonawca nie dokona przedmiotowego potwierdzenia Zamawiający domniema, iż określony dokument, wysłany za pośrednictwem faxu na numer wskazany przez Wykonawcę, został mu doręczony w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią dokumentu.

#### Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie **na piśmie na adres siedziby Zamawiającego, na adres poczty elektronicznej:** **naczelnikrg@fsd.pl****,** **rgospodarczy@fsd.pl** **, tel. + (48 95) 763 70 46, + (48 95) 763 70 48 fax. + (48 95) 763 11 26**

 Wykonawca, zwracając sie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu treści zapytania także w wersji edytowalnej.

1. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż zostało to określone w art. 38 ustawy Pzp - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.

**VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu

związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe lub alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert.
4. Oferta winna być przygotowana w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do SIWZ, napisana czcionką maszynową, na komputerze lub inną trwałą techniką i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
5. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty (oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby).
6. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty (oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, tj. odpisu z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upełnomocnione).
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których

mowa w ust. 7.

1. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 7, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający wymaga, aby umowa, o której mowa w ust. 10, zawierała co najmniej postanowienia dotyczące:
	1. stron umowy,
	2. czasu trwania,
	3. solidarnej odpowiedzialności każdego członka wobec Zamawiającego.
3. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w niniejszej

SIWZ.

1. Pożądane jest umieszczenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości arkuszy (kartek) wchodzących w skład oferty.
2. Każda ze stron oferty powinna być opatrzona imienną pieczęcią oraz podpisem osoby

uprawnionej do podpisania oferty/reprezentowania Wykonawcy.

1. Załączniki będące kopiami muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez opatrzenie kopii imienną pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej oraz dopiskiem ***„za zgodność z oryginałem”***. W myśl § 14 ust. 2 Rozporządzenia dokumenty podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty lub umocowanego do tej czynności Wykonawcę.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na podstawie których Wykonawca wskazuje spełnienie warunków, o których mowa w SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Załączone do oferty zaświadczenia, wypisy, odpisy, potwierdzenia itp. powinny być aktualne, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.
4. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane

w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

1. Dokumenty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język

polski.

1. Załączniki wymagające wypełnienia powinny być wypełnione przez Wykonawców ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszej SIWZ. Jeżeli którykolwiek treść wypełnianych załączników nie dotyczy Wykonawcy, należy to zaznaczyć na dokumencie, czyniąc dopisek *„****nie dotyczy”*** opatrzony podpisem osoby uprawnionej.
2. Oferta i wszystkie załączniki powinny zostać złączone w sposób trwały, uniemożliwiający rozłączenie bez naruszenia integralności całości dokumentacji (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 24 niniejszego rozdziału). Każda wypełniona tekstem strona złożonego dokumentu stanowiąca ofertę powinna zostać opatrzona kolejnym numerem.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć dokumenty zawierające takie informacje, umieszczając je w oddzielnej kopercie z napisem *„zastrzeżone”*. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualną kopertę *„zastrzeżone”* należy umieścić w zamkniętej kopercie i opatrzyć napisem:

**Oferta na „Obsługę bankową budżetu powiatu strzelecko-drezdeneckiego oraz jednostek podległych” Znak sprawy: RG.272.12.2016 Nie otwierać przed dniem 12 października 2016r. godz. 10:15**

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach. Pierwsza, zewnętrzna powinna być opisana w następujący sposób: Nie otwierać przed: 3.10.2016 r. godz. 10:15. Oferta: „Obsługa bankowa powiatu strzelecko-drezdeneckiego oraz jednostek podległych”. Druga, wewnętrzna koperta powinna zawierać oznaczenie Wykonawcy, co ma umożliwić zwrócenie oferty złożonej po terminie składania ofert.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich(sekretariat) - w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 12 października 2016 roku do godz. 10:00** (decyduje data wpływu do Zamawiającego).
3. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy niezwłocznie.

**XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

##

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ks. S. Wyszyńskiego 7, 66-500 Strzelce Krajeńskie w budynku Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich - Sekretariat do dnia 12.10.2016r., do godziny 10°° i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale SIWZ.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, czy kurierską.

Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu, w którym upływa termin składania ofert tj. w dniu 12 października 2016 roku, o godz. 10:15** w sali konferencyjnej Zamawiającego nr 115 – I piętro. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz informacje zawarte w ofertach zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

 **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w złotych polskich.
2. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny cyfrowo oraz słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, Zamawiający za prawidłową przyjmie cenę podaną cyfrowo.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu oferty cen jednostkowych (opłaty/prowizje), za które będzie realizował przedmiot zamówienia na warunkach określonych w SWIZ, w tym w szczególności w istotnych warunkach umowy. Wykonawca nie może samodzielnie modyfikować tabeli cen jednostkowych poprzez wprowadzenie dodatkowych pozycji, usunięcie pozycji przewidzianych przez Zamawiającego.
4. Cenę należy rozumieć jako sumę opłat i prowizji wskazanych w tabeli 1 w SIWZ.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYN, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO**

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących

kryteriów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga / Liczba możliwych****do uzyskania punktów** |
| A. Cena | 60 |
| B. Marża\* | 20 |
| C. Prowizja\* | 5 |
| D. Marża kredytu w rachunku bieżącym\* | 15 |

*\*Marżę/prowizję należy podać w formule do dwóch miejsc po przecinku.*

1.W ramach kryterium A **Cena** Zamawiający dokona oceny pobieranych przez Wykonawcę stawek opłat i prowizji bankowych (wysokość opłat i prowizji należy podać w PLN) dla następujących czynności:

Tabela 1.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa** | **Waga / max liczba****możliwych do uzyskania punktów** |
| 1) opłata za otwarcie rachunku bankowego | 2 |
| 2) opłata miesięczna za prowadzenie rachunku bankowego | 16 |
| 3) opłata za przelewy elektroniczne z/na rachunek bankowyw ramach banku | 11 |
| 4) opłata za przelewy elektroniczne z/na rachunek bankowyw innym banku | 11 |
| 5) prowizja od opłat gotówkowych w postaci wpłat | 6 |
| 6) prowizja od opłat gotówkowych w postaci wypłat | 6 |
| 7) opłata za zainstalowanie systemu bankowościelektronicznej | 2 |
| 8) opłata (abonament miesięczny) za korzystanie z systemubankowości elektronicznej | 5 |
| 9) opłata za przelew w formie dyspozycji pisemnej | 1 |

Wzór do obliczeń punktowych dla każdej z czynności wyspecyfikowanej w pozycji (1 - 9)

tabeli powyżej:

**Najniższa opłata/prowizja spośród zaoferowanych**

**Ilość punktów *=  ~~─── ── ──── ── ── ─ ------------~~ x* max ilość punktów przewidzianych dla danej czynności**

**Opłata/prowizja zaoferowana w badanej ofercie**

W przypadku gdy najniższa opłata/prowizja będzie wynosiła 0,00 zł punkty wyliczone zostaną wg poniższego wzoru:

**Najniższa opłata/prowizja spośród zaoferowanych+10**

**Ilość punktów *=  ~~─── ── ───-------------------------- -~~ x* max ilość punktów przewidzianych dla danej czynności**

**Opłata/prowizja zaoferowana w badanej ofercie+10**

Punkty przyznane Wykonawcy w ramach podkryteriów w kryterium A Cena zostaną zsumowane. Suma ta stanowi liczbę punktów przyznaną Wykonawcy w kryterium A.

2.W ramach kryterium B **Marża** (w %) Zamawiający dokona oceny następujących pozycji: Tabela 2.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa** | **Waga / max liczba****możliwych do uzyskania punktów** |
| 1) Marża dla oprocentowania środków na rachunkachpodstawowych | 8 |
| 2) Marża dla oprocentowania środków na rachunkachpomocniczych | 8 |
| 3) Marża dla oprocentowania depozytów | 4 |

Wzór do obliczeń punktowych dla każdego z elementów wyspecyfikowanych w pozycji (1 -

3) tabeli powyżej:

**Marża zaoferowana w badanej ofercie**

**Ilość punktów *=  ~~─── ── ──── ── ── ─ ----------------~~ x* max ilość punktów przewidzianych dla danej czynności**

**Najwyższa marża dla kryterium B**

W przypadku gdy marża będzie wynosiła 0,00 % punkty wyliczone zostaną wg poniższego

wzoru:

**Marża zaoferowana w badanej ofercie +10%**

**Ilość punktów *=  ~~─── ── ──── ── ── ─ ------------~~ x* max ilość punktów przewidzianych dla danej czynności Marża Najwyższa marża dla kryterium B+10%**

Punkty przyznane Wykonawcy w ramach podkryteriów w kryterium B Marża zostaną zsumowane. Suma ta stanowi liczbę punktów przyznaną Wykonawcy w kryterium B.

3.W ramach kryterium C **Prowizja** Zamawiający dokona oceny prowizji miesięcznej z tytułu obsługi i rozliczania transakcji dokonywanych przy użyciu instrumentów płatniczych.

Wzór do obliczeń punktowych dla kryterium C:

**Najniższa prowizja spośród zaoferowanych**

**Ilość punktów *=  ~~─── ── ──── ── ── ─ -----------~~ x* max ilość punktów przewidzianych dla danej czynności**

**Prowizja zaoferowana w badanej ofercie**

W przypadku gdy najniższa prowizja będzie wynosiła 0,00 % punkty wyliczone zostaną wg poniższego wzoru:

**Najniższa prowizja spośród zaoferowanych+10%**

**Ilość punktów *=  ~~─── ── ──── ── ── ─ ----------------~~ x* max ilość punktów przewidzianych dla danej czynności**

**Prowizja zaoferowana w badanej ofercie+10%**

4.W ramach kryterium D **Marża kredytu w rachunku bieżącym** Zamawiający przyzna punkty według następującego wzoru:

**Najniższa marża w kryterium D**

**Ilość punktów *=  ~~─── ── ──── ── ── ─ ---------~~ x* max ilość punktów przewidzianych dla danej czynności Marża zaoferowana w badanej ofercie**

W przypadku gdy najniższa marża będzie wynosiła 0,00 % punkty wyliczone zostaną wg poniższego wzoru :

**Najniższa marża spośród zaoferowanych+10%**

**Ilość punktów *=  ~~─── ── ──── ── ── ─ ----------------~~ x* max ilość punktów przewidzianych dla danej czynności Marża zaoferowana w badanej ofercie+10%**

#### Łączną sumę punktów dla oferty wylicza się wg wzoru:

#### Sp = A+B+C+D

#### Sp - łączna suma punktów

#### A - suma punktów we wszystkich podkryteriach badanej oferty w kryterium A B - suma punktów we wszystkich podkryteriach badanej oferty w kryterium B C - liczba punktów w kryterium C

#### D – liczba punktów w kryterium D

Każdy z wyników dla poszczególnych kryteriów oceny ofert zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, tj. poprzez odcięcie trzeciej i następnych cyfr po przecinku, trzecia i następne cyfry po przecinku nie będą brane pod uwagę.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość (sumę) punktów

w ramach ww. kryteriów.

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert z uwzględnieniem następujących warunków:
	1. czy Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp,
	2. czy oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie Pzp, jak również w niniejszej SIWZ, i tym samym nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp i które były wymagane w SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

1. Zamawiający dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp w tekście oferty

ewentualnych poprawek oczywistych omyłek pisarskich.

1. Zamawiający dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp w obliczeniach zawartych w ofercie poprawek oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
2. Zamawiający dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp w ofercie poprawek innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
3. O wszystkich dokonanych poprawkach w ofertach Wykonawców, o których mowa w ust. 3, 4 i 5, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Wykonawca, którego oferta została poprawiona na podstawie ust. 5, jest zobowiązany złożyć pisemne oświadczenie w przedmiocie wyrażenia zgody na poprawienie omyłki w ciągu 3 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w niniejszym ustępie zdaniu pierwszym, pod groźbą odrzucenia jego oferty z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

1. W przypadku wątpliwości co do złożonych ofert w toku ich badania Zamawiający będzie żądać od Wykonawców wyjaśnień na podstawie 26 ust. 4 ustawy Pzp (dotyczących oświadczeń lub dokumentów), 87 ust. 1 ustawy Pzp (dotyczących treści oferty) lub art. 90 ust. 1 ustawy Pzp (dotyczących rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł sobie w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z ustawą Pzp.

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

~~1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości~~ **~~5 % ceny całkowitej brutto~~** ~~podanej w ofercie.~~

~~2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:~~

~~a) pieniądzu;~~

~~b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;~~

~~c) gwarancjach bankowych;~~

~~d) gwarancjach ubezpieczeniowych;~~

~~e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późń. zm.).~~

~~3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.~~

~~4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.~~

~~5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.~~

~~6. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.~~

~~7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30% pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 14 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.~~

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Przedmiot umowy będzie świadczony zgodnie ze:
2. złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na obsługę bankową budżetu powiatu strzelecko-drezdeneckiego oraz jednostek podległych,
3. prawem bankowym.
4. Wyszczególnienie wszystkich czynności objętych przedmiotem umowy i warunków ich realizacji, zgodnie z zapisami SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość następujących zmian w przedmiocie zamówienia w czasie trwania umowy:

1. Zmiany w wykazie jednostek wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do SIWZ, które Wykonawca zobowiązany będzie w okresie trwania umowy objąć obsługą bankową na zasadach i warunkach niniejszego zamówienia.
2. Swobody w lokowaniu wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach.
3. Zmiany ilości otwartych i prowadzonych rachunków na podstawie pisemnej dyspozycji otwarcia rachunku bez sporządzania dodatkowego aneksu do umowy.
4. Rezygnacji z usługi wdrożenia i obsługi systemu przyjmowania wpłat kartą płatniczą lub ograniczenia ilości terminali.
5. Wysokość wynagrodzenia wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany:
6. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
7. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

6. Zmiana wysokości wynagrodzenia wykonawcy następować będzie o kwotę stanowiącą iloczyn liczby pracowników zatrudnionych przez wykonawcę wykonujących przedmiot umowy oraz kwoty podwyższenia kosztów ich pracy wynikających ze zmian, o których mowa w pkt. 5.

7. Wykonawca, występując o zmianę wynagrodzenia, zobowiązany jest wykazać, że kwota podwyżki, o którą występuje, jest mu należna w obliczonej przez niego wysokości, oraz, że zmiany, o których mowa w pkt. 5, mają wpływ na koszty wykonania zamówienia.

8. Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym w szczególności zmiany podatku Vat.

9. Termin wykonania może ulec zmianie w przypadku przedłużenia się procedury przetargowej.

10. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w innych przypadkach określonych w art. 144 pzp.

Zobowiązania Wykonawcy do:

1. Udostępnienia systemu elektronicznej bankowości wraz z oprogramowaniem elektronicznej bankowości i właściwą konfiguracją we wszystkich jednostkach objętych przedmiotem zamówienia w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonywania innych usług nie określonych w opisie przedmiotu zamówienia lub zmiany standardów obsługi bankowej niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, bez pobierania żadnych innych opłat poza wymienionymi w złożonej ofercie z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
3. Zawarcia odrębnych umów z jednostkami wymienionymi w Załączniku Nr 1 SIWZ na warunkach określonych w ofercie.
4. Zapewnienia dokonywania operacji bankowych do ostatniego dnia roku kalendarzowego.
5. Prowadzenie rachunku bankowego z zachowaniem tajemnicy wynagrodzeń.
6. Wykonawca będzie realizował dyspozycje z rachunku w ramach poszczególnych usług bankowych, podpisane przez osoby upoważnione, wymienione w „karcie wzorów podpisów” stanowiącą integralną część umowy.
7. Stworzenie możliwości lokowania wolnych środków znajdujących się na rachunku podstawowym Zamawiającego w postaci lokat terminowych, dla których oprocentowanie będzie negocjowane bezpośrednio przed założeniem lokat oraz lokat typu overnight.
8. Na świadczenia usług bankowych nie objętych podstawową umową, o których mowa w p. V pkt 5 ppkt 4), strony mogą zwierać umowy szczegółowe, zgodne z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w których określą wzajemne prawa i obowiązki oraz uwzględnią wysokość opłat określonych w złożonej ofercie.
9. Wykonawca udzieli kredytu w rachunku bieżącym na zasadach ustalonych w ofercie.
10. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ogólnie obowiązujące przepisy prawa.
11. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej a ich warunkiem w rozumieniu przepisu art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych jest to, aby zmiany były korzystne dla Zamawiającego.

**Powyższe postanowienia muszą być bezwzględnie ujęte w przygotowanym przez Wykonawcę projekcie umowy załączonym do oferty. Zamawiający dopuszcza zmianę brzmienia poszczególnych zapisów jednakże muszą być to zapisy jednoznaczne, a ich sens i warunki muszą odpowiadać zapisom SIWZ. Jeżeli projekt umowy nie będzie zawierał powyższych zapisów Zamawiający odrzuci ofertę jako sprzeczną z treścią SIWZ.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców zgodnie z zasadami określonymi w art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

**XVIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7**

**Nie dotyczy**

~~Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:~~

~~1) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości;~~

~~2) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji.~~

**XIX. INNE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

1. Informacje dotyczące waluty w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą:

1. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN złotych.

2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuję się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez wykonawców, o których mowa w ust. 1, warunków udziału w postepowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 2b, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne.
6. Zamawiający może określić warunki realizacji zamówienia przez wykonawców, o których mowa w ust. 1, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia  |
| Załącznik nr 2 | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 4 | Wykaz usług wykonanych/wykonywanych |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenia dotyczące podwykonawstwa i zasobów |
| Załącznik nr 6 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 7 | Oświadczenie w przedmiocie przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 8 | Zestawienie ilościowe przedmiotu zamówienia w skali jednego roku powiatu strzelecko-drezdeneckiego |
| Załącznik nr 9 | Zestawienie ilościowe przedmiotu zamówienia w skali jednego roku jednostek podległych  |
| Załącznik nr 10 | Sprawozdania: sprawozdanie finansowe na koniec grudnia 2015 roku ( Rb-NDS, Rb-Z, Rb-28S, Rb-27S), sprawozdanie finansowe na koniec czerwca 2016 roku (Rb-NDS, Rb-Z, Rb-28S, Rb-27S), opinię RIO z wykonania budżetu za I półrocze 2016r. oraz informacja o przebiegu wykonania budżetu powiatu. |

**Załącznik nr 1 do SWIZ**

**OBSŁUGA BANKOWA BUDŻETU POWIATU STRZELECKO-DREZDENECKIEGO I JEDNOSTEK PODLEGŁYCH**

**1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa budżetu powiatu strzelecko-drezdeneckiego i jednostek podległych** (listę jednostek organizacyjnych zawiera pkt 4 niniejszego opz). Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres:

* 1. otwarcie, prowadzenie oraz bieżąca obsługa rachunków bankowych:
		1. podstawowych,
		2. pomocniczych,
		3. depozytowych.
	2. Dokonywanie rozliczeń pieniężnych w obrocie:
		1. krajowym,
		2. zagranicznym.
	3. Przelewy krajowe na rachunki w ramach banku lub prowadzone w innych bankach są kierowane na bieżąco bez ograniczeń. Bank zagwarantuje szybką realizację przelewów złożonych do godz. 14. Księgowanie przelewów ostatniej sesji w tym samym dniu.
	4. Bank musi uczestniczyć w ostatniej sesji KIR.
	5. Przelewy z wykorzystaniem drogi elektronicznej.
	6. Wpłaty gotówkowe na rachunki w banku świadczącym obsługę bankową Zamawiającego, w tym:
1. wpłaty gotówkowe w kasie oddziału banku,
2. Wypłaty gotówkowe z rachunków w banku świadczącym obsługę bankową Zamawiającego:
3. wypłaty gotówkowe,
4. wypłaty masowe – gotówkowe zlecenia płatnicze składane drogą elektroniczną, możliwe do realizacji we wszystkich dostępnych placówkach danego banku, za realizację zleceń bank nie będzie pobierać opłat od świadczeniobiorcy, świadczenia mogą być wypłacane i realizowane z określonym przez Zamawiającego terminem ważności. Obciążenie rachunku wypłat ma następować w momencie realizacji świadczenia,
5. Usługa rozmiany gotówki w oddziale banku.
6. Zakładanie lokat terminowych/nocnych zlecanych przez Zamawiającego.
7. Uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym budżetu powiatu (nie dotyczy pozostałych jednostek podległych objętych niniejszym postępowaniem):

- uruchomienie w każdym roku budżetowym kredytu odnawialnego na pokrycie w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego, do wysokości określonej w każdym roku przez Radę Powiatu w uchwale budżetowej. Na rok 2016 w budżecie powiatu kwota kredytu na finansowanie przejściowego deficytu wynosi 2.000.000 zł. W następnych latach kwota kredytu krótkoterminowego mającego charakter odnawialny  będzie wynikała z określonego przez Radę Powiatu w uchwale budżetowej  upoważnienia udzielonego Zarządowi Powiatu do zaciągania kredytów na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu, jednakże nieprzewyższającej 2.000.000 zł. Udzielenie w/w kredytu nastąpi po złożeniu wniosku oraz potwierdzeniu przez Bank posiadania zdolności kredytowej w oparciu o dostępne sprawozdania budżetowe. Udzielenie kredytu dopuszczalne jest poprzez zawarcie odrębnej umowy kredytowej,

- oprocentowanie kredytu będzie liczone jako suma średniej arytmetycznej stawki WIBOR1M z danego miesiąca rozliczeniowego oraz marży banku (stała marża dla całego okresu trwania umowy, podana przez Wykonawcę w ofercie),

- odsetki naliczane w okresach miesięcznych (miesiąc kalendarzowy) od wykorzystanej kwoty kredytu,

- Wykonawca nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat/prowizji poza tymi wskazanymi w SWIZ, a oprocentowanie będzie liczone wyłącznie od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu.

11) Zainstalowanie w Starostwie Powiatowym i jednostkach podległych systemu elektronicznej obsługi bankowej Wykonawcy z właściwą konfiguracją, w tym:

1. aktualizacja,
2. serwis,
3. szkolenie użytkowników, w tym także po każdej aktualizacji systemu,

Ponadto wykonawca zapewni w zakresie bankowości elektronicznej:

- jednoczesny dostęp do systemu bankowości elektronicznej wszystkim podmiotom objętym zamówieniem,

- zapewni dostęp bez dodatkowych opłat, do nowych urządzeń umożliwiających autoryzację w przypadku wygaśnięcia ważności dotychczasowych oraz wyda urządzenia nowym operatorom zgłoszonym przez podmiot,

- w przypadku zgubienia, zniszczenia, kradzieży urządzeń, o których mowa w powyższym punkcie, Wykonawca wyda bez dodatkowych opłat nowy egzemplarz.

 12) System bankowości elektronicznej musi umożliwić:

- dokonywanie autoryzacji wielu przelewów jednocześnie (tzw. autoryzacja przelewów zbiorczych),

- składanie poleceń przelewu z datą przyszłą, z możliwością ich usuwania, przeglądania, modyfikowania przed datą realizacji,

- uzyskiwanie w czasie rzeczywistym wiadomości o statusie wszystkich operacji,

- zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia w okresie trwania umowy, zmian dotyczących połączenia systemu bankowego z systemem finansowo – księgowym,

- możliwość realizowania przelewów w systemie bankowości elektronicznej  24 h na dobę,

- pełne zarządzanie uprawnieniami przez Wykonawcę, gdzie zakres uprawnień będzie przekazywany do Banku w postaci odrębnych wniosków,

- możliwość dostępu do Systemu wyłącznie z określonych adresów IP,

- możliwość dostępu do Systemu wyłącznie w określonych godzinach w dni robocze,

- możliwość zablokowania edycji zleceń po zaimportowaniu ich z pliku wejściowego,

- weryfikację importu plików wejściowych pod kontem unikalności zbioru zleceń. W przypadku próby importu tego samego pliku System powinien monitować lub uniemożliwiać zaczytanie zleceń,

- realizacja przelewów SORBNET do godz. 15.30, możliwość realizowania wielu typów transakcji krajowych w jednej paczce przelewów.

13) Minimalne wymogi bezpieczeństwa teleinformatycznego systemu bankowości elektronicznej:

- możliwość logowania się do bankowości elektronicznej ze wszystkich dostępnych przeglądarek,

- dostęp do infolinii, umożliwiającej pomoc we wszystkich aspektach dotyczących bankowości elektronicznej od godziny 8 do 18, od poniedziałku do piątku,

- system powinien zapewnić automatyczne blokadę konta użytkownika po 3 błędnie wpisanym identyfikatorze/haśle, bądź haśle z urządzenia autoryzacyjnego,

- system powinien umożliwić ustawienie sesji braku aktywności użytkowników przynajmniej w 3 wariantach czasowych.

14) Obsługa i rozliczanie transakcji dokonywanych przy użyciu instrumentów płatniczych:

* + 1. karty płatnicze wydane na osobę wskazaną przez Zamawiającego,
		2. transakcje wpłat za pomocą kart płatniczych dokonywane w Starostwie Powiatowym - dostarczenie terminali do Starostwa Powiatowego – kasa w ilości 1 szt. (usługa płatności kartą do zrealizowania w 2017 roku, z uwagi na konieczność dostosowania do obsługi transakcji płatniczych istniejącego oprogramowania kasowego). Prowizja i opłata zawiązana z zapłatą obciąża podatnika (zgodnie z art. 60 § 2a Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa Dz.U. z 2015 r., poz. 613).

15) Prowadzenie operacji bankowych do ostatniego dnia roku (przez pełen rok kalendarzowy) oraz dokonywanie w ostatnim dniu roku dyspozycji zerowania sald zgodnie ze zleceniem Zamawiającego.

16) Wydawanie opinii bankowych na wniosek Zamawiającego i obsługiwanych jednostek podległych. Opinia bankowa winna zostać wydana w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę stosowanego wniosku.

17) Dostępność wyciągów bankowych od godz. 8.00 dnia następnego.

18) Oprocentowanie rachunków podstawowych, pomocniczych, depozytowych oraz lokat obliczane zgodne z ofertą Wykonawcy.

19) Oprocentowanie lokat musi być korzystniejsze (wyższe) niż oprocentowanie rachunków.

1. **Wymogi Zamawiającego:**
	1. wykonywanie wszystkich usług zawartych w ust. 1 opisu przedmiotu zamówienia,
	2. doradztwo bankowe,
	3. zapewnienie jednakowych warunków obsługi budżetu powiatu i jego jednostek podległych,
	4. przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego osób w zakresie obsługi oprogramowania związanego z systemem bankowości elektronicznej,
	5. w ramach zamówienia Wykonawca zapewni:
		1. system elektronicznej obsługi, a w jego ramach zapewni elektroniczne przyjmowanie do realizacji zleceń Zamawiającego przez Wykonawcę, w tym: dostęp on-line do informacji: o obrotach na rachunku bankowym, bieżącym stanie realizacji zleceń (w tym samym dniu), bieżącym stanie środków na rachunku bankowym,
		2. wydawanie opinii bankowych na wniosek Zamawiającego i obsługiwanych jednostek organizacyjnych, bez opłat i prowizji,
		3. dokonywanie przeglądu sald i innych informacji dotyczących rachunków, przeglądanie historii rachunku,
		4. składanie dyspozycji wydania blankietów czekowych. Blankiety czekowe mogą być zamawiane w formie papierowej lub elektronicznej,
		5. eksport i import danych do i z systemów finansowo - księgowych Zamawiającego,
		6. wyszukiwanie dokonanych operacji po poszczególnych elementach przelewu: kwota, data, kontrahent itd.
		7. dostarczenie urządzeń niezbędnych do korzystania z bankowości elektronicznej,
2. informowanie użytkowników o wszystkich istotnych sprawach związanych z systemem (np. awarie, aktualizacje, przelewy odrzucone przez Bank, itp.),
3. możliwość złożenia w oddziale Banku przelewu w formie dyspozycji pisemnej w sytuacjach, gdy nie będzie możliwe dokonanie przelewu elektronicznie – bez dodatkowych opłat, niezależnie od ilości przelewów,
4. zapewnienie wsparcia merytorycznego i technicznego przez doradców bankowych ustanowionych dla Zamawiającego,
5. zachowanie poufności dokonywanych transakcji,
6. generowanie raportów obejmujących czynności dokonane w danym dniu,
7. otrzymywanie (drogą elektroniczną, np. poprzez dostęp do bankowości elektronicznej) informacji ogólnobankowych, mających związek z/istotnych z punktu widzenia zawartych umów, np. informacji o aktualnych stopach procentowych,
8. pobieranie wyciągów bankowych,
9. w wybranych rachunkach bankowych możliwość zapisu na wyciągach bankowych daty i godziny uznania rachunku bankowego,
10. w razie awarii systemu – usługa typu „teleserwis” umożliwiająca uzyskanie informacji o stanie rachunków telefonicznie,
11. możliwość uzyskania potwierdzenia zrealizowanych przelewów,
12. instalacja systemu bankowości elektronicznej Wykonawcy, pełne dopasowanie systemu do potrzeb Zamawiającego wyartykułowanych w SIWZ lub niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
	1. posiadanie na terenie Miast: Strzelce Krajeńskie, Drezdenko, Dobiegniew oddziału lub placówki Wykonawcy, w związku z koniecznością pobierania i odprowadzania środków pieniężnych przez Zamawiającego lub wykazanie przez bank innej możliwości odbioru lub dostarczania gotówki w tych miastach.
	2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zapewnił kasjerom Zamawiającego dokonującym wpłat oraz wypłat gotówkowych, obsługę poza kolejnością.
	3. Wykonawca zobowiązuje się do objęcia systemem bankowości elektronicznej Zamawiającego w terminie do 10 dni od daty zawarcia umowy. System ma obejmować instalację urządzeń i oprogramowania, przeszkolenie pracowników Zamawiającego oraz zapewnienie prawidłowej pracy urządzeń (konserwacja, naprawa). Zamawiający wymaga, aby bank oprócz dostarczania odpowiedniego oprogramowania i jego uruchomienia zapewnił również wszelkie dodatkowe akcesoria (np. czytniki kart, oprzyrządowanie kompatybilne z systemem bankowości elektronicznej Wykonawcy) zapewniające bezpieczeństwo pracy dla użytkowników korzystających z usług aktywnych, a zwłaszcza dla podpisujących przelewy.
	4. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 a ustawy Pzp wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące czynności związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, a polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) w okresie realizacji przedmiotu zamówienia były zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Zamawiający wyłącza z tego zbioru czynności wykonywane przez podwykonawcę Banku, świadczących usługi związane z terminalami POS.
	5. W celu weryfikacji wymogu, opisanego pod pkt 9 Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo w czasie realizacji przedmiotu umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłożyć Zamawiającemu do wglądu:
* kopie umów o pracę zawarte z osobami, o których mowa w pkt 9. W tym celu Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do uzyskania od tych osób zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, lub
* kopie umów o pracę zawarte z osobami, o których mowa w pkt. 9 zawierającymi zanonimizowane dane osobowe lub dane objęte tajemnicą na podstawie odrębnych przepisów (w szczególności: PESEL, adres zamieszkania, wynagrodzenie).
1. **Dodatkowe informacje:**
2. W ramach obecnego rachunku bankowego Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego wyodrębnione jest 13 kont,
3. Wartość średniomiesięcznego salda na rachunkach bieżących oraz rachunkach pomocniczych powiatu wynosi około 2.000.000 zł (słownie dwa miliony złotych), a szacunkowa liczba realizowanych przez Zamawiającego przelewów w skali jednego miesiąca wynosi 350 sztuk.
4. Przewidywana wartość kredytu odnawialnego na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego wynosi 2.000.000 zł (słownie: dwa miliony złotych).
5. Planowane dochody powiatu w 2016 roku: 43.221.511zł, (stan na 30.06.2016 r.) w latach poprzednich zrealizowane odpowiednio:

2011 – 60.482.040,58 zł

2012 – 40.841.353,25 zł

2013 – 41.558.225,00 zł

2014 – 42.738.914,56 zł

2015 – 41.902.278,73 zł

**Dokumenty powiatu strzelecko-drezdeneckiego oraz jednostek podległych dotyczące kwestii finansowych są publikowane/dostępne na stronie** [**www.bip.fsd.pl**](http://www.bip.fsd.pl/) **zakładkach: „budżet powiatu” i „akty prawne”.**

1. **Lista jednostek powiatu, na rzecz których będzie świadczona obsługa bankowa przez Wykonawcę:**
2. Starostwo Powiatowe w Strzelcach Krajeńskich;
3. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Drezdenku;
4. Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny w Strzelcach Kraj. (wraz z jednostkami dla których prowadzona jest obsługa finansowa):
5. Zespół Szkół Strzelce Kraj.;
6. ZS CKU im. S. Biedrzyckiego w Strzelcach Kraj.;
7. SOSzW im. J. Korczaka w Strzelcach Kraj.;
8. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Drezdenku;
9. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Strzelcach Kraj.;
10. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Drezdenku;
11. Dom Pomocy Społecznej w Dobiegniewie;
12. Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Kraj. (jeżeli od 1 stycznia 2017 roku będzie funkcjonował w strukturach Powiatu);
13. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Drezdenku.

Umowy zostaną zawarte odrębnie dla każdej z jednostek podległych, terminy rozpoczęcia umów na obsługę bankową realizowane będą po wygaśnięciu dotychczasowych umów.

1. **Dane dotyczące systemu QUORUM F-K użytkowanego przez Zamawiającego:**

Program księgowy użytkowany przez Zamawiającego wymaga wyciągów z rachunków standardowych.

Wymagania dotyczące systemu do obsługi kart płatniczych:

System do obsługi kart płatniczych rozpocznie funkcjonowanie w pierwszym kwartale 2017 roku – dostarczenie terminala wymagane jest po dostosowaniu oprogramowania QUORUM F-K podsystem KASA do systemu obsługi kart.

W celu zapewniania prawidłowej współpracy między systemem QUORUM (po dokonaniu zmiany w programie w I kwartale 2017 roku przez firmę QNT) a systemem obsługi kart płatniczych muszą być spełnione następujące warunki:

a) terminal musi być obsługiwany w języku polskim;

b) terminal kart płatniczych musi obsługiwać połączenie z bankiem poprzez sieć lokalną powiatu;

c) terminal musi składać się z dwóch części – jednej dla klienta, drugiej dla kasjera;

d) terminal musi obsługiwać następujące rodzaje kart płatniczych: - z paskiem magnetycznym,

- chipem oraz zbliżeniowe,

e) funkcjonalność systemu: o ustalonej z Zamawiającym godzinie terminal musi wydrukować raport transakcji bezgotówkowych z całego;

f) system bankowy powinien umożliwiać dostęp przez stronę internetową do wykazu transakcji bezgotówkowych oraz umożliwić generowanie plików analitycznych za dowolnie wybrany okres i ich wydruk;

g) Bank/dostawca terminali przekazuje przelewem całość środków uzyskanych za transakcje dokonane kartami płatniczymi na konto urzędu, wskazane w umowie.

#### Załącznik nr 2 do SIWZ

Pieczęć Wykonawcy

#### FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa Wykonawcy:..........................................................................................................

....................................................................................................................................................

Adres Wykonawcy:....................................................................................................................

NIP: …………………………………………………………………….……………………..

Kontakt:

Adres do korespondencji:............................................................................................................

.....................................................................................................................................................

tel.: ……….…………… e-mail: ………………………. fax.: ………..................

1. Zgłaszam swój udział w przetargu nieograniczonym na **,,Obsługę bankową powiatu strzelecko-drezdeneckiego i jednostek podległych”.**

2. Oferuję realizację zamówienia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, według następujących warunków:

Cena

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa** | **Wysokość / opłaty prowizji** |
| 1) opłata za otwarcierachunku bankowego | ……………………… zł (słownie: ……………………...) |
| 2) opłata miesięczna zaprowadzenie rachunku bankowego | ……………………… zł (słownie: ……………………...) |
| 3) opłata za przelewyelektroniczne z/na rachunek bankowy w ramach banku | ……………………… zł (słownie: ……………………...) |
| 4) opłata za przelewyelektroniczne z/na rachunek bankowy w innym banku | ……………………… zł (słownie: ……………………...) |
| 5) prowizja od opłatgotówkowych w postaci wpłat | ……………………… zł (słownie: ……………………...) |
| 6) prowizja od opłatgotówkowych w postaci wypłat | ……………………… zł (słownie: ……………………...) |
| 7) opłata zazainstalowanie systemu bankowości elektronicznej | ……………………… zł (słownie: ……………………...) |
| 8) opłata (abonamentmiesięczny) za korzystanie z systemu bankowości elektronicznej | ……………………… zł (słownie: ……………………...) |
| 9) opłata za przelew wformie dyspozycji pisemnej | ……………………… zł (słownie: ……………………...) |

#### Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę całkowitą brutto (suma wartości wierszy (1-9) tabeli powyżej):

…….............................. (słownie:……………………………………………………………)

**Marża (oprocentowanie środków na rachunkach bankowych w %)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa** | **Wysokość** |
| 1) oprocentowania środków na rachunkach podstawowych | ……………………….. %(słownie: …………………………………) |
| 2) oprocentowania środków na rachunkach pomocniczych | ……………………….. %(słownie: ………………………………….) |
| 3) oprocentowania depozytów | ……………………….. %(słownie: ………………………………….) |

Oprocentowanie środków gromadzonych na rachunkach bankowych należy określić jako iloczyn stawki WIBID 1M liczony na dzień publikacji w **biuletynie zamówień publicznych** **ogłoszenia o zamówieniu** i wskaźnika korygującego Wykonawcy.

**Prowizja** miesięczna z tytułu obsługi i rozliczania transakcji dokonywanych przy użyciu instrumentów płatniczych (obciążająca klienta) : …….. % (słownie ……………………...……….).

**Marża** kredytu w rachunku bieżącym: ….. % (słownie:…………………………………….).

Wykonawca posiada placówkę/oddział w miastach: Strzelce Krajeńskie, Drezdenko, Dobiegniew.

Wykonawca nie posiada placówki/oddziału w miastach, wymienionych wyżej\*

i proponuje następujące rozwiązanie alternatywne: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*\*Niewłaściwe skreślić.*

Oświadczam, że jestem związany ofertą w terminie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń. Tym samym zobowiązuję się do spełnienia wszystkich warunków zawartych w SIWZ.

Oświadczam, że akceptuję istotne postanowienia umowy. Jednocześnie zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty podpisać umowę bez zastrzeżeń, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że usługę objętą zamówieniem wykonam:

* siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców;
* przy udziale podwykonawców (informację o podwykonawcach proszę zamieścić w Załączniku nr 5 do SIWZ).

Ofertę niniejszą wraz z załącznikami składam na …………. kolejno ponumerowanych

stronach.

Do niniejszej oferty załączam:

1. ..............................................................
2. ..............................................................
3. ..............................................................

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniach są aktualne zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

............................., dnia ...............................

..................................................................................................

(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

# OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

# O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: **Obsługa bankowa budżetu powiatu strzelecko-drezdeneckiego oraz jednostek podległych** w imieniu Wykonawcy/Wykonawców:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

**oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych, a w tym:**

Oświadczam, że:

* 1. spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego

Oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów,
2. znajduję się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację zamówienia,
3. posiadam zdolności techniczne lub zawodowe.

…………………………….....................................

(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH/WYKONYWANYCH

Wykaz potwierdzający wykonanie/wykonywanie w ciągu ostatnich 3 lat (lub w okresie prowadzenia działalności o ile jest krótszy) usług, o których mowa w SWIZ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia:(określić szczegółowo)  | Wysokość budżetu obsługiwanej jednostki s.f.p. | Data realizacji zamówienia (wskazać termin rozpoczęcia i zakończenia) | Zamawiającymiejsce realizacji zamówienia |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

……………......................................................

 Podpis i pieczęć przedstawiciela Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………..………….

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: ………………..

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

# OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

# NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PZP

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: **Obsługa bankowa budżetu powiatu strzelecko-drezdeneckiego oraz jednostek podległych** w imieniu Wykonawcy/Wykonawców:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że nie zachodzą przesłanki wykluczenia w/w Wykonawcy z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie przesłanek określonych **w art. 24 ust. 1 pkt 12-23** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

 …….........................................................................

(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: **Obsługa bankowa budżetu powiatu strzelecko-drezdeneckiego oraz jednostek podległych** w imieniu Wykonawcy/Wykonawców:

### Pełna nazwa Wykonawcy .......................................................................................

### .................................................................................................................................

### Adres Wykonawcy .................................................................................................

### .................................................................................................................................

# Oświadczenie

### Oświadczam, iż **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1. pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).\*

### Oświadczam, iż **należymy**  do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1. pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) i **składam wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.\***

### .............................................................

(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\*) niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**Zestawienie ilościowe przedmiotu zamówienia w skali jednego roku powiatu strzelecko-drezdeneckiego**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia | Jednostka miary | Ilość w skali roku/kwota |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| A. Obsługa bankowa wraz z systemem bankowości elektronicznej |
| 1 | Otwarcie rachunku bieżącego | szt. | 1 |
| 2 | Otwarcie rachunku pomocniczego | szt. | 13 |
| 3 | Prowadzenie rachunku bieżącego | szt. | 1 |
| 4 | Prowadzenie rachunku pomocniczego | szt. | 13 |
| 5 | Przelew do innych banków dostarczony w formie elektronicznej | szt. | 6 000 |
| 6 | Przelewy w tym samym banku dostarczony w formie elektronicznej | szt. | 4 200 |
| 7 | Wpłaty gotówkowe własne | zł | 960 000,00 |
| 8 | Wypłaty gotówkowe | zł | 480 000,00 |
| 9 | Instalacja systemu elektronicznego | szt. | 1 |
| 10 | Abonament za system elektroniczny (12m-c) | szt. | 1 |
| 11 | Wydanie zaświadczeń i opinii bankowych | szt. | 10 |
| B. Karty płatnicze |
| 12 | Najem terminala do obsługi karty płatniczej | szt. | 1 |
| 13 | Transakcje kartami płatniczymi - wartość | zł | 12 000,00 |
| 14 | Transakcje kartami płatniczymi - ilość | szt. | 2400  |
| C. Kredyt w rachunku bieżącym |
| 15 | Kredyt w rachunku bieżącym | zł | 2 000 000,00 |

**Załącznik nr 9 do SIWZ**

**Zestawienie ilościowe przedmiotu zamówienia w skali jednego roku jednostek podległych powiatu strzelecko-drezdeneckiego**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia | Jednostka miary | Ilość w skali roku |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| A. Obsługa bankowa wraz z systemem bankowości elektronicznej |
| 1 | Otwarcie rachunku bieżącego | szt. | 11 |
| 2 | Otwarcie rachunku pomocniczego | szt. | 24 |
| 3 | Prowadzenie rachunku bieżącego | szt. | 11 |
| 4 | Prowadzenie rachunku pomocniczego | szt. | 24 |
| 5 | Przelew do innych banków dostarczony w formie elektronicznej | szt. | 11 200 |
| 6 | Przelewy w tym samym banku dostarczony w formie elektronicznej | szt. | 9 000 |
| 7 | Wpłaty gotówkowe własne | zł | 100 000,00 |
| 8 | Wypłaty gotówkowe | zł | 100 000,00 |
| 10 | Instalacja systemu elektronicznego | szt. | 11  |
| 11 | Abonament za system elektroniczny (12m-c) | szt. | 11 |
| 12 | Wydanie zaświadczeń i opinii bankowych | szt. | 11 |